1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	JUAN CAMILO GALVIS MARIN
Informe de Actividades Nº.	ACTA PARCIAL 2
Período	10 de febrero del 2026 al 9 de marzo del 2026
Número del Contrato	002-2026
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.**
Plazo	**CUATRO (4) MESES**
Valor Total del Contrato	**CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000)**
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)
Fecha de Inicio	10 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Terminación	9 DE MAYO 2026
Plan, Programa o Proyecto	**2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION,**
Supervisor	GABRIELA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CASANOVA – SECRETARIA JURÍDICA (E)
Secretaría	JURIDICA

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	**RANGOS EDADES**	**N° PARTICIPANTES**	**GÉNERO**	
			F	**M**

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años ( ), 18 – 26 años ( ), 27 – 60 años ( ) y Mayores de 60 ( ).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL

INSTITUCIONES INTERVENIDAS		
URBANA	RURAL	TOTAL

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Apoyar la creación y publicación en la Plataforma SECOP II y/o Compra Pública de los procesos contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.	Desde el **10 de febrero del 2026 al 9 de marzo del 2026** *se* Apoyó la creación y publicación en la Plataforma SECOP II y/o Compra Pública de los procesos contractuales asignados por la Secretaría Jurídica. En ese sentido, se realizaron modificaciones de los procesos de contratación directa delegados donde se evidencian contratos de prestación de	*SECOP II*	.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	servicios y de apoyo a la gestión de las distintas secretarías de la Administración Municipal de Santa Rosa de Cabal.		
Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos previos según los procesos contractuales asignados por la Secretaría Jurídica..	Desde el **10 de febrero del 2026 al 9 de marzo del 2026** se brindó acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos previos según los procesos contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.	*SECOP II*	
Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos post contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.	Desde el **10 de febrero del 2026 al 9 de marzo del 2026** se Brindó acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos post contractuales asignados por la Secretaría Jurídica	*SECOP II*	
Apoyar la proyección de oficios, informes y respuestas a los requerimientos efectuados por los diferentes entes de control.	No se requirió en este periodo.	*N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Apoyar la proyección y/o revisión de los proyectos de acuerdos, resoluciones, decretos y en general actos administrativos que deban ser suscritos por la Secretaría Jurídica.	No se requirió en este periodo.	*N/A*	
Asistir a los Comités jurídicos, legales y contractuales asignados por la Secretaría Jurídica, así como la elaboración de la respectiva acta.	No se requirió en este periodo.	*N/A*	
Apoyar la actualización de las plataformas o bases de datos requeridas por la Secretaría Jurídica.	No se requirió en este periodo.	*N/A*	

JUAN CAMILO GALVIS MARIN
Contratista

GABRIELA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CASANOVA
Supervisora (e)